

Kríziskezelő Központ



Hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye

Házirendje

2015. július 1.

HÁZIREND

/Éjjeli menedékhely/

A házirend célja, hatálya

A házirend célja, hogy meghatározza Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Kríziskezelő Központ (címe: 8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3., tel.: (22) 503-433, képviseli:.....intézményvezető, fenntartó neve: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat, címe: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1., tel.: (22) 537-100) hajléktalan személyek részére átmeneti elhelyezést biztosító éjjeli menedékhelye (továbbiakban: intézmény) belső rendjét, és tájékoztasson az alapvető szabályokról.

A házirend hatálya kiterjed az intézményben bentlakásos ellátást igénybe vevő valamennyi lakóra, az intézmény alkalmazottaira, az intézménynél munkát végző külső szervek dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatókra, és valamennyi idegen személyre.

Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor az intézményi házirend tartalmáról tájékoztatja az ellátottat, és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti.

Az intézmény nyitva tartása

Éjjeli menedékhely
Sörház tér 3.

naponta 18.00 - 08.00

Az intézményi jogviszony keletkezésének szabályai

Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő 18. életévüket betöltött, nehéz élethelyzetbe került férfiak igényelhetik az éjjeli menedékhely szolgáltatásait, szállás lehetőségeit. Az éjjeli menedékhelyre mindennap 19.00 óráig be kell érkezni. Az éjjeli menedékhelyre későbbi érkezés kizárólag intézményvezetői engedéllyel lehetséges (munkaviszony, ill. vallás gyakorlása esetén).

Az intézménybe való felvételkor az intézmény az alábbiakról tájékoztatja az ellátásra jogosultat, illetve a hozzátartozót:

- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmáról,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a hozzátartozókkal való kapcsolattartás, látogatás, távozás, visszatérés rendjéről,
- a panaszjogok gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az ellátásra jogosult köteles nyilatkozni:

- a fenti tájékoztatás tudomásul vételéről, és tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az intézményben törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- a személyazonosító adataiban beállt változásokról.

Az éjjeli menedékhelyre való bekerülés után, azzal párhuzamosan, szűrővizsgálatokon kell részt venni az ellátottnak. Az elkészült vizsgálati eredményeket maximum 3 napon belül az esetfelelős szociális munkásnak le kell adni.

Szűrővizsgálatok:

- tüdőszűrés,
- bőrgyógyászati vizsgálat.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre

A hajléktalanok éjjeli menedékhelye biztosítja a napi nyitvatartási időn belül az ellátottak részére:

- az éjszakai pihenésre,
- a személyi tisztálkodásra,
- az étel melegítésére, étkezésre,
- a közösségi együttlétre

szolgáló helyiségeket.

Az intézmény ezen kívül biztosítja az ellátást igénybe vevő:

- takaróját szükség esetén,
- tisztálkodásához szükséges textíliát,
- személyes ruházatának tisztításához szükséges feltételeket,
- személyes használati tárgyainak biztonságos megőrzését (zárható szekrény),
- elsősegélyhez szükséges felszerelést.

Az éjjeli menedékhelyen egy lakószobában legfeljebb 20 személy helyezhető el.

Az éjjeli menedékhelyen az intézmény napi négy órában szociális, mentálhigiénés munkatárs alkalmazásával szociális munkát biztosít. A szociális munka körébe tartozik különösen:

- szociális információk biztosítása,
- az ellátást igénybevevő jogosultságaira vonatkozó tanácsadás.

Az éjjeli menedékhelyen a szociális munkát nyitvatartási időben 18.00 órától 20.00 óráig a napközben dolgozó szociális, mentálhigiénés munkatársak látják el. Az éjszakai időszakban 20.00 órától 22.00 óráig az átmeneti szálláson ügyeletet teljesítő szociális segítők biztosítják a szociális munkát az ellátottak részére.

Az ellátottak együttélési szabályai

Az éjjeli menedékhelyre alkoholt, kábítószerrel bevinni, valamint az alkohol teszter által kimutatott alkoholos, bódult állapotban (0,008 felett) tartózkodni tilos. Bejövetelkor a csomagokat felszólításra be kell mutatni. Az intézménybe az élet kioltására alkalmas eszközöket tilos behozni, ellenkező esetben ezek elkobzásra kerülnek.

A személyes gondoskodásban részesülő életvezetésével, hangos, durva beszédével nem zavarhatja környezetét nyugalmát. Az önbíráskodás nem megengedett.

Mindenki köteles bármilyen problémát jelezni, ami a közösség nyugalmát veszélyezteti.

Az ellátottak és az őket segítő dolgozók kapcsolattartása a nyitvatartási időn belül történik.

A lakók jogosultak az arra kijelölt helyiségekben ételt tárolni, ételt melegíteni. Étkezés után a használt edényeket és a helyiséget tisztán kell hagyni. Étkezni a konyhában lehet.

A rendelkezésre bocsátott leltári tárgyakért anyagi felelősséggel tartozik az ellátott, szándékos rongálás esetén köteles az okozott kárt megtéríteni.

A lakószobában villanyrezsót, hősugárzót, gyorsforralót, gyúlékony vagy szennyező anyagot használni, illetve tárolni tilos! Dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad.

A lakóegységek világítását, elektromos eszközeit 23.00 óra után csak engedéllyel lehet használni, tekintettel a többi ellátott nyugalmára.

Az ellátott az intézményben való tartózkodása ideje alatt élethelyzetének pozitív változása érdekében köteles együttműködni az intézmény vezetőjével, az esetfelelős szakmai dolgozóval.

Az ellátottak egymás közötti, valamint a hozzátartozókkal való kapcsolattartása

Az ellátásra jogosultak saját lakószobájukon kívül a közös helyiségekben külön engedély nélkül, más lakószobákban a bentlakó engedélyével tartózkodhatnak.

A lakószobákban hozzátartozót, vendéget fogadni nem lehet (kivéve beteglátogatás). A vendégek fogadására a nappali melegedőben nyílik lehetőség a nyitvatartási időn belül. A látogató személyek tekintetében figyelembe kell venni a többi ellátott érdekeit.

Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak

A személyes gondoskodást igénybe vevő ellátott az éjjeli menedékhelyen a szekrényébe (csomagmegőrző), illetve a szobában biztonságosan elhelyezhető szükséges ruhaneműt, használati tárgyakat hozhat be, melyeket a menedékhely elhagyását követően el kell vinni a fertőzés megelőzése és a takarítás zökkenőmentes elvégzése érdekében. A zárást követően a menedékhelyen otthagyt holmikért felelősséget nem vállalunk.

Az elektromos eszközök beviteléhez az esetfelelős engedélye szükséges. A Magyar Szabványnak megfelelő háztartási és elektromos eszközök használata engedélyezett.

Érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai

Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az intézmény vezetője tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, és annak egy példányát átadja az ellátottnak. Az értéktárgyak átadását és átvételét két tanú jelenlétében kell elvégezni. Az értéktárgyak biztonságos megőrzését az erre kijelölt zárható szekrényben biztosítjuk. A megőrzött értéktárgy értékének felső határa 10.000,- Ft. Az ellátott által nem megfelelően tárolt pénzért és értéktárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget.

A személyes szükséglet körébe tartozik különösen az intézményi ellátást meghaladó mennyiségű vagy minőségű ételmezés, ruházat, valamint textil. Ezek megőrzését az ellátott részére bocsátott szekrény biztosítja (csomagmegőrző).

A ruházattal, textiliával való ellátás, valamint a ruházat és textil tisztításának és javításának rendje

Az éjjeli menedékhelyen az intézmény az ellátottak számára biztosítja szükség esetén a szükséges textiliát (takaró, törölköző), és azok rendszeres tisztítását szükség esetén. Ruházat beszerzésében szükség szerint segítséget nyújtunk.

Alkoholfogyasztás szabályai

Az éjjeli menedékhelyre alkoholt, kábítószerrel bevinni, valamint az alkohol teszter által kimutatott alkoholos (0,008 felett), bódult állapotban tartózkodni tilos!

Az ellátottak tisztálkodási szerekkel való ellátásának rendje

A személyes gondoskodásban részesülő ellátott részére az intézmény biztosítja a tisztálkodási és mosási lehetőséget (mosógép, centrifuga) és szükség szerint mosóport.

A személyes letétbe elhelyezhető készpénz havi összege

Az ellátást igénybe vevőtől készpénzt átvinni csak abban az esetben lehet, ha azt az ellátott az átadást követően 15 munkanapon belül pénztáratban elhelyezi. Az átvett pénzről a szociális munkatárs 2 tanú jelenlétében feljegyzést készít. A készpénz zárható pánccs szekrényben, azon belül vaskazettában kell elhelyezni, úgy, hogy a tulajdon védelme biztosítva legyen.

A személyes letétbe helyezhető készpénz havi összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét és elsősorban a személyes szükségletek kielégítését szolgálja. Az ellátott készpénzének pénztáratban való elhelyezéséről az ellátott vagy hozzátartozója gondoskodik.

Egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok

Az intézményben lakót vallási hovatartozása vagy meggyőződése miatt befolyásolni, vagy hitéletének gyakorlásában korlátozni szigorúan tilos.

Az intézmény lehetővé teszi, hogy az államilag bejegyzett egyházak papjai, hitoktatói - az intézményt előzetesen egyeztetett időpontban - felkeressék és ott (nappali melegedőben, TV szobában) híveikkel találkozzanak.

Térítési díjak

Az éjjeli menedékhelyen térítési díjat nem kell fizetni.

Az intézmény alapfeladatát meghaladó programokat, szolgáltatást nem biztosít.

Az elhunytakkal kapcsolatos intézkedések

Az elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézmény vezetője szervezi. Ennek keretében gondoskodni kell az elhunyt:

- elkülönítéséről,
- végtisztességre való felkészítéséről,
- a törvényes képviselő, valamint a közeli hozzátartozó értesítéséről,
- ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.

Az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően azonnal jegyzéket kell készítenie a haláleset időpontjában műszakban lévő dolgozónak. A jegyzéket két tanúval alá kell írni. A szükséges értesítésekről legkésőbb a halált követő napon kell gondoskodni.

Az intézmény vezetője, amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel temetésre kötelezett személy, vagy nem történik intézkedés az elhunyt eltemettetéséről, a haláleset szerint illetékes önkormányzat polgármesteréhez fordul a köztemetés elrendelése érdekében.

Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- az intézményi elhelyezése nem indokolt.

Az intézmény vezetője az ellátás megszűnéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve a törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Érdekvédelem

Az ellátottak érdekeit az ellátottjogi képviselő biztosítja. A mindenkori ellátottjogi képviselő neve, telefonszáma jól látható helyen kifüggesztésre kerül az éjjeli menedékhelyen.

Záró rendelkezések

A Házirend hatályba lépése

A Házirend Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Humán Közszolgálati Szakbizottsága jóváhagyásával **2015. július 1.** napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen Házirend hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Humán Közszolgálati Szakbizottsága a 88/2012. (X. 11.) számú határozatával jóváhagyott Házirend.

Székesfehérvár, 2015. május 18.


Zsabka Attila
intézményvezető



A Kríziskezelő Központ Hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye Házirendjét Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Humán Közszolgálati Szakbizottsága a 273/2015. (VI. 11.) számú határozatával jóváhagyta.

Székesfehérvár, 2015. június 15.


dr. Cser-Palkovics András
polgármester

